

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

СПб. ГБУК ЦПКиО им. Кирова.

I. Общие положения. Цели и задачи.

Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является локальным актом СПб. ГБУК ЦПКиО им. С.М. Кирова (далее – «Парк»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства администрацией и сотрудниками Парка (далее Сотрудники).

Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции и внутренними документами Парка.

Политика направлена на следование и поддержание высоких этических стандартов ведения открытого управления, для совершенствования и поддержания заслуженной репутации Парка на должном уровне.

В связи с чем, *основными целями* являются:

- Формирование у Сотрудников единообразного понимания позиции Парка о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизация риска вовлечения Сотрудников Парка, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность; (исключение возможности фактов коррупции);
- Обеспечение защиты прав и законных интересов от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Сотрудникам Парка;
- Обязать Сотрудников Парка знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

ЗАДАЧИ:

- предупреждение коррупционных правонарушений
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
- формирование антикоррупционного сознания у Сотрудников.

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционного правонарушения
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг
- открытость и прозрачность деятельности, доступ к информации о деятельности Парка (в том числе наличие сайта с актуальной информацией, адрес электронной почты, телефон, факс; порядок рассмотрения обращений - книга жалоб и предложений).

ОСНОВНЫЕ организационные ТРЕБОВАНИЯ:

В своей профессиональной деятельности все Сотрудники Парка должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Первый заместитель директора Парка (Приказ № 01-04-245 от 29.07.2014) отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

Все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами.

Под «коррупционными действиями» понимаются:

- дача или получение взяток,
- посредничество в даче или получении взяток,
- злоупотребление служебным положением или полномочиями,
- коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей,
- незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами,
- создание конфликта интересов.

С учетом изложенного, всем Сотрудникам Парка строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной

выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Парка могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Парке, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Парка, например, с презентацией проекта, с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Парка, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам Парка и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Парка, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских мероприятиях, в которых официально участвует Парк, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБУЧАЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с вновь принятыми Сотрудниками осуществляется вводное ознакомление с требованиями Антикоррупционной политики (на уровне «Памятки по противодействию коррупции»), а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные занятия в рамках антикоррупционной политики и связанных с ней положений и требований, а также разъяснения и индивидуальные беседы.

Немаловажным воспитательным фактором является личный пример руководителя, а также создание в отделе нетерпимой обстановки для возможности возникновения и проявления коррупции.

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Парка, задокументированы и доступны для проверки.

В Парке назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещается и расценивается как мошенничество.

ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ

При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с Парком, они должны уведомить об этом своего непосредственного руководителя, который предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции.

КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ

В Парке при необходимости проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Парка, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

В рамках процедур внутреннего контроля проводятся выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ / НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

Все Сотрудники Парка, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, а соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

По установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Парка, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Соблюдение Сотрудниками Парка принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации организуется выработка и реализация плана действий по актуализации настоящей Политики.